

2021 年度宝清县自然资源局 信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，我局在全面总结 2021 年政务公开工作、统计汇总政府信息公开主要数据指标的基础上，编制了宝清县自然资源局 2021 年政府信息公开工作年报。本年度报告所列数据统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。年度报告内容可以通过“宝清县人民政府”网站-政务公开-政府信息公开工作年度报告栏 (<http://www.hlbaqing.gov.cn/>) 中查阅下载或直接与宝清县自然资源局办公室联系（地址：中央大街 771 号，邮箱：155600，电话：0469-5423420，邮箱：345095536@qq.com, 负责人：赵兴刚）

一、总体情况

2021 年，我局围绕全县工作中心任务，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和县政府政务公开领导小组的工作部署，注重政务公开、权力公开，积极探索和深化政府信息公开方式、方法和途径，努力提高公开质量，营造办事公开、阳光操作、权力公开运作的氛围。

（一）加强组织学习，切实落实责任

为进一步加强政务公开工作，局政务公开领导小组专门召开了专题会议，学习传达上级有关精神，研究落实

政务公开工作意见。认真贯彻落实《条例》，加大政府信息公开的宣传、指导以及督查力度，进一步提高了政务公开工作水平；制定政务公开工作要点，做到了有计划、有目标；按照县政务公开办的要求，认真总结政务公开工作，按时报送了相关信息。

（二）坚持公开原则，及时公开

坚持依法公开的原则和除国家秘密、商业秘密、个人隐私外的政府信息都必须公开的原则，通过政府门户网站和我局门户网站主动公开信息，认真开展一般政府信息公开，确保政府信息公开全面、规范、有序。及时更新政府网站，政府信息公开目录，全面、准确公开各类政府信息。完善政府信息依申请公开的受理、答复机制，依申请公开渠道畅通，能够依法认真受理、办理。严格执行政府信息公开程序，确保政府信息公开流程规范有序，认真做好政府信息公开保密审查，处理好公开和保密的关系。

（三）指导推进行业政府信息公开。

按照政府关于加强行业政务公开工作的总体要求，制定工作规范和相关制度，建立工作机制，加大了对行业的指导力度，执行政府信息公开程序，确保政府信息公开流程规范有序；认真做好信息公开保密审查，处理好公开和保密的关系，将政务公开工作纳入年度责任目标考核体系，及时做好重要信息解读工作。建立行业政务公开工作指导机制，

及时总结部署工作、交流推广经验。交流各地政府信息公开情况，不断提高行业政务公开意识和业务水平，公开相关服务承诺，提高服务质量，方便广大群众办事。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	60		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	12		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	208		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		4	0	0	0	0	0	4	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	4	0	0	0	0	0	4	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0	

	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	8	0	0	0	0	0	0	8
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，自然资源局政务公开工作虽然取得了一定的成效，但也存在一些不足之处：一是政务公开的时效性有待提

高。二是政务公开干部队伍建设需进一步加强。为此，在下一步工作中，我局将按照县政府的政务公开工作部署，积极采取措施，进一步加强政务公开工作。

（一）及时主动公开信息。将门户网站作为政务公开的重要平台，突出抓好以决策、执行、管理、服务、结果“五公开”为重点的主动公开工作。进一步明确公开范围和时限，保证网站信息供应，有效解决公开内容不全面、信息更新不及时的问题。加快推进“互联网+政务服务”工作，有效整合政务信息资源。

（二）及时办理依申请公开。坚持依法依规、规范高效做好依申请公开工作，严格落实“先审查、后公开”机制，严格按照法定时限作出答复，切实杜绝答复不及时、不规范和不按要求答复的问题。探索建立依申请公开向主动公开转化机制，将申请量大、重复性高、涉及范围广或需要社会广泛知晓的信息进行主动公开。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。