

宝清县人力资源和社会保障局

2020 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，公开我局及所辖相关单位的政府信息公开工作情况，包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告情况和政府信息公开相关数据统计表等。本年度报告所列数据统计期限自 2020 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。本年度报告内容可以通过“宝清县人民政府”网站-政府信息公开-政府信息公开工作年度报告栏目中查阅下载或直接与宝清县人力资源和社会保障局办公室联系（地址：中央大街县政府 1 楼，邮编：155600，电话：0469-5424687，电子邮箱：bqxrsj.@126.com）。

一、总体情况

2020 年，在县委、县政府和县政务公开办的领导下，县人社局政务公开工作以党的十九大精神和习近平总书记重要讲话精神为指导，按照县政务公开工作要求，认真贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，及时组织学习新条例、掌握新条例内容，进一步完善政务公开各项制度和责任制，设专人负责网站管理，明确责任、规范流程，并对所属单位的政务公开工作情况进行督办监督，充分发挥了政务公开工作领导小组的作用，积极推进人社工作的政务

公开化、制度化和规范化，为县人社局全面开展政务公开工作奠定了坚实基础。

（一）主动公开情况。一是主动公开《宝清县贯彻落实黑龙江省关于阶段性减免企业社会保险费的通知》。二是在服务大厅公开了办事程序。三是通过利企便民服务手册，公开了养老保险和工伤保险业务办理、待遇申领等事项。

（二）依申请公开情况。我单位未收到依申请公开事项。

（三）咨询投诉情况。对李方英关于退休待遇问题、王艳红退休问题，曹波等特殊工种事宜、安国栋反映农保问题等等给予了答复意见。

（四）政府信息管理情况。对人社机构职能、内设机构、办公情况、政策法规、工作动态等信息及时更新，对人力资源和社会保障方面的法律法规、政策、规范性文件及时公布，对其他符合政务公开原则的信息也做到及时公开，不断增强公开的实效性，以公开促规范，以公开促服务，以公开促落实，切实保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权。

（五）平台建设情况。2020年，县人社局以宝清人社公众号作为平台，组织业务科室及时上传数据，为参保人直接查询政策法规、社会保险个人缴费信息和就业、失业、培训信息以及人社部门服务网点等信息提供了公共服务，并有效利用各类网站媒体公布人社政策和回应社会关切问题。同时，为让群众更多地了解公开的内容，方便办事，通过公示板对工作职责、工作流程、服务承诺等进行公示，为服务对象提供了极大的方便。

二、行政机关主动公开政府信息情况

2020 年，公开规范性文件情况为：本年新制作 0 个，全部通过县政府网站公开；公开行政许可情况为：审批行政许可 6 个，其中审批企业不定时工作制 3 个，审批劳务派遣公司 3 个，审批民办职业培训学校 1 个。公开行政事业性收费情况为：上一年项目数量 1 个，职业技能鉴定费。

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	7	0	7
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	1	0	
第二十条第（九）项			

信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度处理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
7. 属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0	

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

县人社局虽然在政务公开方面做了一些工作，但仍然存在个别事项公开不及时、公共服务平台建设滞后等问题，这些问题将在今后的工作中下大气力加以解决。主要措施：一是切实提高对政务公开工作的认识，把政务公开作为加强廉政建设一项重要措施，健全监督机制，加强督办督察力度，不断增强做好这项工作的自觉性和责任感。二是结合实际提高公开实效，紧紧围绕我局行政职责实施政务公开，真正立足于服务群众，立足于接受群众监督，立足于解决问题，在办实事、见实效上下功夫。三是进一步加大就业、社会保险、权益保障、人才队伍建设等方面公开制度的力度，切实维护人民群众的合法权益，进一步推进人社局政务公开工作的深入开展。

六、其它需要报告的事项

无其他需要报告的事项。