

宝清县市场监督管理局

2021 年度部门决算

公开说明

目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门（单位）职责.....	1
二、机构设置.....	10
三、人员构成.....	11
第二部分 2021 年度部门决算公开报表.....	11
一、收入支出决算总表.....	11
二、收入决算表.....	12
三、支出决算表.....	13
四、财政拨款收入支出决算总表.....	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	15
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
第三部分 2021 年度部门决算收支增减变化情况说明.....	16
一、收入支出总体增减变化情况说明.....	16
二、收入决算增减变化情况说明.....	17
三、支出决算增减变化情况说明.....	18
四、财政拨款收入支出增减变化情况说明.....	18
五、一般公共预算财政拨款收入支出增减变化情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出增减变化情况说明.....	21
七、一般公共预算“三公”经费支出增减变化情况说明.....	22
八、政府性基金预算财政拨款收入支出增减变化情况说明.....	23
九、国有资本经营预算财政拨款收入支出增减变化情况说明.....	23
十、机关运行经费执行情况说明.....	23
十一、政府采购支出情况说明.....	24
十二、国有资产占有使用情况说明.....	25
十三、预算绩效情况说明.....	25
第四部分 名词解释.....	27
第五部分 附录.....	28

第一部分 部门概况

一、部门（单位）职责

按照《中共宝清县委办公室、宝清县人民政府办公室关于印发宝清县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（宝办文[2019]35号），宝清县市场监督管理局主要职责为：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、市有关市场监督管理工作的方针、政策和法律、法规及规章。起草市场监督管理有关地方性规章草案，拟订市场监督管理有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。承担全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外商投资企业等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导县市场监管综合执法工作。指导县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断

审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织开展消费维权工作。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。贯彻实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻落实缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、省市级监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可证管理。负责纤维质量监督工作。负责相关危险化学品安全监督管理。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。贯彻执行全县食品安全重大政策。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统

一公布和重要信息直报制度。承担县政府食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施食品生产经营许可、备案和监督管理。按照职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准的立项、编号、对外通报和授权批准发布工作。开展宣传贯彻国家标准、行业标准工作。组织参与国际区域性标准化合作。

（十三）负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家、省统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设，新闻宣传、国际交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。承担

知识产权对外转让审查工作。负责推进全县知识产权管理工作，拟订加强知识产权强县建设的重大方针政策和发展规划。

（十六）负责拟订和组织实施全县知识产权战略。拟订加强知识产权建设的政策和发展规划。贯彻实施强化知识产权创造、保护和运用的管理政策和制度。

（十七）负责知识产权保护。贯彻实施国家、省、市严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度，起草相关地方性规章草案并贯彻实施。贯彻鼓励新领域、新业态、新模式创新的条码阅读器产权保护、管理和服务政策。贯彻执行国家、省、市知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作。负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

（十八）负责促进知识产权运用。贯彻落实国家知识产权运用和规范交易及知识产权无形资产评优的政策，促进知识产权转移转化。贯彻知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（十九）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。

（二十）负责协调全县涉外知识产权事宜。贯彻落实知识产权涉外工作的有关政策。开展对外知识产权的联络、合作与交流互动。研究知识产权发展动态，并提出相关政策建议。

（二十一）贯彻执行国家知识产权确权、侵权判断标准。负责国家、省、市知识产权授权或委托的业务工作相关服务性工作。承担国家、省、市知识产权局知识产权代办工作任务。

负责知识产权注册的初审工作，组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（二十二）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。拟订监督管理政策规划，组织起草地方性规章草案并贯彻实施。贯彻落实药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（二十三）负责监督执行国家药典等药品、医疗器械和化妆品标准，监督实施分类管理制度。组织制定地方药品标准。贯彻实施国家基本药物制度。

（二十四）负责药品、医疗器械和化妆品注册、备案管理。组织实施注册管理制度，完善审评审批服务便利化措施，并组织实施。

（二十五）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施生产质量管理规范，依职责监督实施或指导实施经营、使用质量管理规范。

（二十六）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十七）负责药品生产、流通、使用单位的执业药师资格准入管理。依职责落实执业药师资格准入制度，监督指导执业药师注册工作。

（二十八）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品注

册、生产环节的违法行为，依法查处或指导查处经营、使用环节的违法行为。

（二十九）监督实施中药、民族药监督管理规范和质量标准；监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范；组织实施中药品种保护制度；

（三十）负责野生药材资源的保护、开发和利用，依法发放野生药材采药证，依法查处违法破坏野生药材资源的行为，负责全县野生药材资源普查工作。

（三十一）负责本部门、本行业领域安全生产工作。依法依规履行安全生产监督管理或行业管理职责，指导督促所属企事业单位加强安全管理，在职责范围内支持和保障安全生产工作。

（三十二）负责归口事业单位的管理工作。

（三十三）完成县委、县政府及上级主管部门交办的其他任务。

（三十四）职能转变。

1.按照宝清县机构改革方案要求，将原县工业和科技信息局的知识产权管理职责，县发展和改革局的价格监督检查与反价格垄断执法职责，原县商务旅游局的反垄断相关职责等划转到县市场监督管理局。

2.大力推进质量提升。加强全面质量管理和全县质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广

先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际、国内、省内提高县内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。进一步整合资源、优化流程，有效利用信息化手段，提升服务便利化水平，提高审查质量和效率。

3.深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，促进优化营商环境。

4.严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，完善药品、医疗器械和化妆品审评、检查、检验、监测等体系，逐步建立专业化、职业化监管队伍，推进追溯体系建设，落实企业主体责任，防范系统性、区域性风险，保障药品、医疗器械安全有效。强化现场检查，严惩违法违规行，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

5.加强事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。完善药品、医疗器械全生命周期管理制度，强化全过程质量安全风险管理，创新监管方式，加强信用监管，强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，提高监管效能，加快推进监管信息共享，构建以信

息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

6. 有效提升服务水平。深化药品、医疗器械审批制度改革，加强“互联网+政务服务”一体化建设，推进电子化审批，优化流程、提高效率，推行全市审批事项同事项同标准，营造激励创新、保护合法权益环境。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。

7. 进一步放宽知识产权服务业准入，扩大专利代理领域开放，放宽对专利代理机构股东或合伙人的条件限制。

8. 加快建设知识产权信息公共服务平台，汇集全县知识产权信息，按产业领域加强专利导航，为创业创新提供便捷查询咨询等服务，实现信息免费或低成本开放，提高全社会知识产权保护 and 风险防范意识。

9. 加强对商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管，规范商标注册和专利申请行为，维护权利人合法权益。

（三十五）有关职责分工。

1. 与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法做出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门做出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

2.与县农业农村局有关职责分工。(1)县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后,由县市场监督管理局监督管理。(2)县农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。(3)两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制,加强协调配合和工作衔接,形成监管合力。

3.与县卫生健康局的有关职责分工。(1)县卫生健康局负责食品安全风险评估工作,会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。(2)县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的,应当立即组织进行检验和食品安全风险评估,并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果,对于得出不安全结论的食品,县市场监督管理局应当立即采取措施。(3)县市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的,应当及时向县卫生健康局提出建议。(4)会同县卫生健康局组织实施国家药典工作,建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

4.与县发展和改革委员会(县粮食局)有关职责分工。发展和改革委员会(县粮食局)负责盐业行业管理,承担国家、省、市和县级储备食盐管理职责。县市场监督管理局负责全县食盐质量安全监督管理。盐业主管部门、食盐质量安全监督管理部门应当各司其职,加强协作,相互配合,通过政务信息系统等实现信

息共享，建立健全行政执法协作配合制度。

5.与县经济合作促进局（县商务局）有关职责分工。县经济合作促进局（县商务局）负责拟订药品流通发展规划和政策，县市场监督管理局负责药品监督管理工作，配合执行药品流通发展规划和政策。

6、与县文化广电和旅游局的职责分工。有关著作权管理工作，按照国家、省关于版权管理职能的规定分工执行。

二、机构设置

宝清县市场监督管理局无附属单位，部门决算中仅包含部门本级决算。部门本级内设机构（处室）共 15 个，包括：宝清县市场监督管理局下设办公室、法规股、登记注册股、信用监督管理股、反不正当竞争与反垄断股、商品市场监督管理股、知识产权广告监督管理股、质量标准监督管理股、计量认证监督管理股、食品安全监督管理股、餐馆服务安全监督管理股、特殊食品与化妆品安全监督管理股、特种设备安全监察股、药品医疗器械监督管理股、人事财务股；派出机构 10 个，包括：宝清县市场监督管理建设所、宝清县市场监督管理真理所、宝清县市场监督管理和平所、宝清县市场监督管理胜利所、宝清县市场监督管理七星泡所、宝清县市场监督管理小城子所、宝清县市场监督管理朝阳所、宝清县市场监督管理青原所、宝清县市场监督管理专业市场所、宝清县市场监督管理轻工所；所

属事业单位 4 个，包括：宝清县消费者权益保护中心、宝清县市场监督管理检验检测中心、宝清县市场监管综合行政执法大队、宝清县食品检验检测所。

三、人员构成

2021 年末实有人数 313 人，其中：行政人员 86 人、参公人员 0 人、事业人员 102 人、离休人员 1 人、退休人员 124 人。与 2020 年度决算相比，年末实有人数增加 3 人，其中，行政人员减少 3 人、参公人员增加 0 人、事业人员减少 3 人、离休人员增加 0 人、退休人员增加 9 人。

第二部分 2021 年度部门决算公开报表

一、收入支出决算总表

黑龙江省 2021 年度部门决算公开说明

收入支出决算汇总表

公开01表
金额单位：万元

部门：双鸭山市宝清县市场监督管理局 2021年度

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,106.72	一、一般公共服务支出	32	1,679.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	228.34
	9		九、卫生健康支出	40	125.51
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	118.27
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,106.72	本年支出合计	58	2,151.54
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	58.97	年末结转和结余	60	14.16
	30			61	
总 计	31	2,165.69	总 计	62	2,165.69

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：双鸭山市宝清县市场监督管理局 2021年度

功能分类科目编码	项 目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
	合 计	2,106.72	2,106.72					
201	一般公共服务支出	1,634.60	1,634.60					
20138	市场监督管理事务	1,634.60	1,634.60					
2013801	行政运行	1,595.18	1,595.18					
2013802	一般行政管理事务	38.43	38.43					
2013816	食品安全监管	1.00	1.00					
208	社会保障和就业支出	228.34	228.34					
20805	行政事业单位养老支出	228.34	228.34					
2080501	行政单位离退休	43.86	43.86					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	184.47	184.47					
210	卫生健康支出	125.51	125.51					
21011	行政事业单位医疗	125.51	125.51					
2101101	行政单位医疗	125.51	125.51					
221	住房保障支出	118.27	118.27					
22102	住房改革支出	118.27	118.27					
2210201	住房公积金	118.27	118.27					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：双鸭山市宝清县市场监督管理局

2021年度

金额单位：万元

功能分类科目编码	项 目 科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
合 计		2,151.54	2,110.11	41.43			
201	一般公共服务支出	1,679.42	1,637.99	41.43			
20138	市场监督管理事务	1,679.42	1,637.99	41.43			
2013801	行政运行	1,637.99	1,637.99				
2013802	一般行政管理事务	40.43		40.43			
2013816	食品安全监管	1.00		1.00			
208	社会保障和就业支出	228.34	228.34				
20805	行政事业单位养老支出	228.34	228.34				
2080501	行政单位离退休	43.86	43.86				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	184.47	184.47				
210	卫生健康支出	125.51	125.51				
21011	行政事业单位医疗	125.51	125.51				
2101101	行政单位医疗	125.51	125.51				
221	住房保障支出	118.27	118.27				
22102	住房改革支出	118.27	118.27				
2210201	住房公积金	118.27	118.27				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：双鸭山市宝清县市场监督管理局

2021年度

金额单位：万元

项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1	2,106.72	一、一般公共服务支出	33	1,679.42	1,679.42		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	228.34	228.34		
	9		九、卫生健康支出	41	125.51	125.51		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	118.27	118.27		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,106.72	本年支出合计	59	2,151.54	2,151.54		
年初财政拨款结转和结余	28	58.97	年末财政拨款结转和结余	60	14.16	14.16		
一般公共预算财政拨款	29	58.97		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	2,165.69	总 计	64	2,165.69	2,165.69		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：双鸭山市宝清县市场监督管理局

2021年度

金额单位：万元

功能分类 科目编码	项 目 科目名称	本年支出		
		小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		2,151.54	2,110.11	41.43
201	一般公共服务支出	1,679.42	1,637.99	41.43
20138	市场监督管理事务	1,679.42	1,637.99	41.43
2013801	行政运行	1,637.99	1,637.99	
2013802	一般行政管理事务	40.43		40.43
2013816	食品安全监管	1.00		1.00
208	社会保障和就业支出	228.34	228.34	
20805	行政事业单位养老支出	228.34	228.34	
2080501	行政单位离退休	43.86	43.86	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	184.47	184.47	
210	卫生健康支出	125.51	125.51	
21011	行政事业单位医疗	125.51	125.51	
2101101	行政单位医疗	125.51	125.51	
221	住房保障支出	118.27	118.27	
22102	住房改革支出	118.27	118.27	
2210201	住房公积金	118.27	118.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

部门：双鸭山市宝清县市场监督管理局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,872.85	302	商品和服务支出	191.97	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	731.79	30201	办公费	37.11	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	600.82	30202	印刷费	12.04	30702	国外债务付息	
30103	奖金	106.06	30203	咨询费	0.60	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.15	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	186.25	30206	电费	2.46	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.03	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	125.51	30208	取暖费	24.24	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.75	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	8.77	31008	物资储备	
30113	住房公积金	118.27	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	6.34	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4.14	30214	租赁费	1.15	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	45.28	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	12.15	30216	培训费	0.15	31013	公务用车购置	
30302	退休费	31.72	30217	公务接待费	4.35	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	4.25	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.32	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	7.93	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	39.04	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	37.61			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.10	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.01			
	人员经费合计	1,918.13		公用经费合计				191.97

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

预算代码：104

部门：双鸭山市宝清县市场监督管理局

公开07表
金额单位：万元

预算数						决算数						
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费				公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公务接待费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.35					4.35	4.35					4.35	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：双鸭山市宝清县市场监督管理局 2021年度 金额单位：万元

项 目		2021年度		本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门（单位）没有政府性基金预算财政拨款收支，故本表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：双鸭山市宝清县市场监督管理局 2021年度 金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门（单位）没有国有资本经营预算财政拨款收支，故本表为空表。

第三部分 2021 年度部门决算收支增减变化情况说明

一、收入支出总体增减变化情况说明

（一）总体情况。宝清县市场监督管理局 2021 年度部门决算收支总额 2165.69 万元，其中：本年收入 2106.72 万元，年初结转和结余 58.97 万元；本年支出 2151.54 万元，年末结转和结

余 14.16 万元。

(二) 与 2020 年度决算相比。2021 年度部门决算收入总减少 82.30 万元，下降 3.76%，主要原因是政府要带头过“紧日子”，对我局 2021 年度部门公用经费进行压减，所以公共预算的收入相对预算与上年有所减少。支出总额减少 53.71 万元，下降 2.44%，主要原因是人员减少，部门公用经费压减；年末结转和结余减少 44.81 万元，下降 75.99%，主要原因是本年度使用结转结余资金支付经费。

二、收入决算增减变化情况说明

宝清县市场监督管理局 2021 年度收入合计 2106.72 万元，其中：财政拨款收入 2106.72 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。各项收入增减变化情况及原因详见下表：

金额单位：万元

项目	2021 年度决算	同比增减额	同比+、-%	增减变化原因
本年收入合计	2106.72	82.30	-3.76	政府带头过“紧日子”，部门公用经费压减
1.财政拨款收入	2106.72	82.30	-3.76	政府带头过“紧日子”，部门公用经费压减
2.上级补助收入	0	0	0	
3.事业收入	0	0	0	
4.经营收入	0	0	0	
5.附属单位上缴收入	0	0	0	
6.其他收入	0	0	0	

三、支出决算增减变化情况说明

宝清县市场监督管理局 2021 年度支出合计 2151.54 万元，其中：基本支出 2110.11 万元，占 98.07%；项目支出 41.43 万元，占 1.93%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。各项支出增减变化情况及原因详见下表：

金额单位：万元

项目	2021 年度决算	同比增减额	同比+、-%	增减变化原因
本年支出合计	2151.54	53.71	-2.44	人员减少，部门公用经费压减
1.基本支出	2110.11	25.71	1.23	人员减少
2.项目支出	41.43	79.42	-65.72	突发公共卫生事件应急处理经费支出减少
3.上缴上级支出	0	0	0	
4.经营支出	0	0	0	
5.对附属单位补助支出	0	0	0	

四、财政拨款收入支出增减变化情况说明

(一) 总体情况。宝清县市场监督管理局 2021 年度财政拨款收入 2106.72 万元，年初财政拨款结转和结余 58.97 万元；本年支出 2151.54 万元，年末财政拨款结转和结余 14.16 万元。

(二) 与 2020 年度决算相比。财政拨款收入减少 82.30 万元，下降 3.76%；财政拨款支出减少 53.71 万元，下降 2.44%；年末财政拨款结转和结余与 2020 年度相比，减少 44.81 万元，下降 75.99%。

(三) 与 2021 年初预算相比。财政拨款收入减少 81.71 万

元，下降 3.73%；财政拨款支出减少 36.89 万元，下降 1.69%。

财政拨款收支变化情况详见第五、六、八部分。

五、一般公共预算财政拨款收入支出增减变化情况说明

（一）总体情况。宝清县市场监督管理局 2021 年度一般公共预算财政拨款收入 2106.72 万元，年初一般公共预算财政拨款结转和结余 58.97 万元；本年支出 2151.54 万元，其中，基本支出 2110.11 万元，项目支出 41.43 万元，年末一般公共预算财政拨款结转和结余 14.16 万元。

（二）与 2020 年度决算相比。一般公共预算财政拨款收入减少 82.30 万元，下降 3.76%，主要原因是政府带头过“紧日子”，部门公用经费压减；一般公共预算财政拨款支出减少 53.71 万元，下降 2.44%，主要原因是人员减少和突发公共卫生事件应急处理经费支出的减少。

（三）与 2021 年初预算相比。一般公共预算财政拨款收入减少 81.71 万元，下降 3.73%，变化的主要原因是人员减少，部门公用经费压减；一般公共预算财政拨款支出减少 36.89 万元，下降 1.69%，变化的主要原因是人员减少，部门公用经费压减。

（四）按功能分类支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2188.43 万元，支出决算为 2151.54 万元，完成年初预算的 98.31%。其

中：

1.2013801 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)。年初预算为 1470.24 万元，支出决算为 1637.99 万元，完成年初预算的 1.15%。决算数大于预算数的主要原因：是预算中部分一般行政管理事务支出拨入行政运行支出，按照行政运行支出决算。

2.2013802 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 101.89 万元，支出决算为 40.43 万元，完成年初预算的 39.68%。决算数小于预算数的主要原因：是预算中部分一般行政管理事务支出拨入行政运行支出，按照行政运行支出决算。

3.2013812 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品监管事务(项)。年初预算为 3 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数小于预算数的主要原因：是预算中药品事务支出拨入一般行政管理事务支出，按照一般行政管理事务支出决算。

4.2013816 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 1 万元，完成年初预算的 0%。决算数大于预算数的主要原因：是食品安全监管经费为第二批追加的中央转移支付专项支出，未纳入年初预算。

5.2080501 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支

出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 149.45 万元，支出决算为 43.86 万元，完成年初预算的 29.35%。决算数小于预算数的主要原因：是年初预算数包含退休人员统筹外工资和取暖费，决算是只列支取暖费。

6.2080505 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 219.03 万元，支出决算为 184.47 万元，完成年初预算的 84.22%。决算数小于预算数的主要原因：是在职人员减少。

7.2101101 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 118.46 万元，支出决算为 125.51 万元，完成年初预算的 105.95%。决算数大于预算数的主要原因：是人员工资增加，在职职工医疗保险缴费增加。

8.2210201 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 126.36 万元，支出决算为 118.27 万元，完成年初预算的 93.60%。决算数小于预算数的主要原因：是在职人员减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出增减变化情况说明

宝清县市场监督管理局 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2110.11 万元，其中：

人员经费 1918.13 万元，主要包括：基本工资 731.79 万元、津贴补贴 600.82 万元、奖金 106.06 万元、机关事业单位基本养

老保险缴费 186.25 万元、职工基本医疗保险缴费 125.51 万元、住房公积金 118.27 万元、其他工资福利支出 4.14 万元、离休费 12.15 万元、退休费 31.72 万元、生活补助 1.32 万元、其他对个人和家庭的补助 0.10 万元。

公用支出 191.97 万元，主要包括：办公费 37.11 万元、印刷费 12.04 万元、咨询费 0.60 万元、手续费 0.15 万元、电费 2.46 万元、邮电费 5.03 万元、取暖费 24.24 万元、物业管理费 0.75 万元、差旅费 8.77 万元、维修（护）费 6.34 万元、租赁费 1.15 万元、培训费 0.15 万元、公务接待费 4.35 万元、专用材料费 4.25 万元、劳务费 7.93 万元、委托业务费 39.04 万元、其他交通费 37.61 万元、其他商品服务支出 0.01 万元。

七、一般公共预算“三公”经费支出增减变化情况说明

2021 年度，市场监督管理局一般公共预算财政拨款“三公”经费支出总额为 4.35 万元，与 2020 年度决算相比增加 0 万元，增长 0%；与 2021 年度预算相比增加 0 万元，增长 0%。

（一）因公出国（境）费 0 万元，与 2020 年度决算相比增加 0 万元，增长 0%；与 2021 全年预算相比增加 0 万元，增长 0%。

因公出国（境）团组数 0 个，与上年相比增加 0 个；因公出国（境）人数 0 人，与上年相比增加 0 人。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元。

1.公务用车购置费 0 万元，与 2020 年度决算相比增加 0 万元，增长 0%；与 2021 全年预算相比增加 0 万元，增长 0%。

2.公务用车运行维护费 0 万元，与 2020 年度决算相比增加 0 万元，增长 0%；与 2021 全年预算相比增加 0 万元，增长 0%。

公务用车购置数 0 辆，与上年相比增加 0 辆；保有量 35 辆，与上年相比增加 0 辆。

(三)公务接待费 4.35 万元，与 2020 年度决算相比增加 0 万元，增长 0%；与 2021 全年预算相比增加 0 万元，增长 0%。

全年国内公务接待的批次为 80 次，比上年增加接待批次 0 次；接待人数 1000 人，比上年增加接待人数 0 人。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出增减变化情况说明

宝清县市场监督管理局政府性基金预算财政拨款收支为 0。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出增减变化情况说明

宝清县市场监督管理局国有资本经营预算财政拨款支出为 0。

十、机关运行经费执行情况说明

宝清县市场监督管理局2021年度机关运行经费支出191.97

万元，比2020年决算数增加149.41万元，增长28.49%，主要原因是疫情导致执法巡查工作量增加。比2021年度预算数增加24.22万元，增长14.44%，主要原因是疫情导致执法巡查工作量增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）政府采购支出情况。宝清县市场监督管理局2021年度政府采购支出总额13.55万元，其中：政府采购货物支出13.55万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额13.55万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额13.55万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（二）2021年度面向中小企业预留份额情况。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门（单位）2021年面向中小企业预留项目执行情况公开如下：本部门（单位）2021年预留项目面向中小企业采购共计0万元，其中，面向小微企业采购0万元，占0%（详见下表）。

序号	项目名称	预留选项	面向中小企业采购金额	合同链接
例	(填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目)	(填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小企业的比例)	(精确到万元)	(填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议)
1				
2				
3				
4				

十二、国有资产占有使用情况说明

截至2021年度12月31日，宝清县市场监督管理局共有车辆35辆，其中，副省级以上领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车24辆、特种专业技术用车1辆、其他用车10辆，其他用车主要是业务用车；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理工作要求，我局对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目6个，二级项目

0个，共涉及资金41.43万元，占一般公共预算项目支出总额的1.93%。组织对2021年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2021年度0个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。组织对省级项目（专项）支出全面开展绩效自评，涉及项目（专项）1个，其中，一级项目1个，二级项目0个，资金3万元，占一般公共预算项目支出总额的7.24%。

组织对0个项目开展了项目（专项）支出部门评价，涉及一般公共预算支出0万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。

（二）部门预算整体支出自评结果

我局部门预算整体支出自评涉及资金2151.54万元，执行数为2151.54万元，完成预算的100%，得分100分。绩效目标完成情况：各项目已按计划、按进度实施，基本上达到了预期效果，资金使用到位，取得了良好的社会效益。发现的主要问题及原因：一是预算执行的进度和效率有待加强；二是绩效目标管理和调整有待完善。下一步改进措施：一是切实加快预算执行进度，提升资金使用效率；二是是密切关注目标任务开展情况，确保实际工作切合绩效目标。

（三）项目（专项）支出绩效自评结果

我局对1个项目（专项）支出开展了绩效自评，项目（专项）

支出全年预算数合计3万元，执行数合计3万元，完成预算的100%，平均得分100分。具体情况为：

1.“中央食品药品监管补助资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为3万元，执行数为3万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：加大对食品药品违法犯罪打击力度，保障了人民群众饮食用药安全；不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作，加强“两品一械”企业监管力度，提高了人民群众食品药品安全科普知识。发现的主要问题及原因：一是项目分项预算执行不够规范，前期准备工作不够充分；二是制度不够健全，监督力度不够。下一步改进措施：一是严格预算执行，强化预算监督管理；二是建立或完善项目和专项资金使用的考核机制；三是加强会计监督，提高资金的使用效益。

（四）项目（专项）支出部门评价结果

我局组织对0个项目（专项）支出开展了部门评价。

第四部分 名词解释

主要对收入项目、支出项目、支出科目和绩效目标进行解释说明，收入和支出项目按公开当年部门预算编制手册中定义进行解释，科目名称按公开当年政府收支分类科目中定义进行解释。有“三公”经费、机关运行经费支出的部门（单位），应

在专业名词解释中予以说明。各部门（单位）要根据实际情况对专有名词作出解释。

例如：1.绩效目标：是预算绩效管理对象计划在一定期限内达到的产出和效果，包括产出指标、效益指标和服务对象满意度指标，是绩效执行监控、绩效自我评价和再评价等预算绩效管理工作的前提和基础。

2.机关运行经费：是指行政和参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附录

1.量化评价表

黑龙江省 2021 年度部门决算公开说明

部门决算量化评价表

单位名称：双鸭山市宝清县市场监督管理局

评价指标					计算值	得分	指标说明	评分标准	
一级指标	二级指标	三级指标							
名称	权重	名称	权重	名称	权重				
预算编制及执行情况	90	预算编制的准确性	30	财政拨款收入预算差异率	5	-3.73	4.9	财政拨款收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			5	事业收入预算差异率	5	0.00	5.0	事业收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			3	经营收入预算差异率	3	0.00	3.0	经营收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			5	其他收入预算差异率	5	0.00	5.0	其他收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			5	年初结转和结余预算差异率	5	0.00	0.0	年初结转和结余：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）≤100%，扣减1分；差异率（绝对值）>100%时，每增加10%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			4	人员经费预算差异率	4	-5.07	3.0	人员经费：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			3	公用经费预算差异率	3	205.40	0.0	公用经费：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率≤0，得满分；差异率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
	50	预算执行的有效性	10	人员经费预算执行差异率	10	0.00	10.0	人员经费：（决算数-调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			10	公用经费预算执行差异率	10	0.00	10.0	公用经费：（决算数-调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			10	财政拨款结转和结余率	10	0.65	9.9	财政拨款结转和结余：（本年年末数/支出调整预算数总计）*100%	结转和结余率=0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			10	财政拨款结转上下年变动率	10	0.00	9.9	财政拨款结转：（本年年末数-上年年末数）/上年年末数*100%	变动率<0，得满分；变动率≥0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			5	财政拨款结余上下年变动率	5	0.00	5.0	财政拨款结余：（本年年末数-上年年末数）/上年年末数*100%	比重=0，得满分；比重（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			5	“三公”经费支出预算差异率	5	0.00	5.0	“三公”经费：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率≤0，得满分；差异率>0时，每增加5%（含）扣减1分，减至0分为止。
			10	预算编制及执行的规范性	5	财政拨款项目支出中开支在职人员及离退休经费比重	5	0.00	5.0
	5	基本支出中列支房屋建筑物购建、大型修缮、基础设施建设、物资储备			5	0.00	5.0	基本支出：（房屋建筑物购建+大型修缮+基础设施建设+物资储备）/公用经费*100%	比重=0，得满分；比重>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
财务状况	10	资产状况	5	货币资金变动率	5	-29.61	5.0	货币资金：（期末数-期初数）/期初数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			4	借款变动率	4	0.00	4.0	借款：（期末数-期初数）/期初数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
		5	负债状况	1	应缴财政款及时性	1	0.00	1.0	应缴财政款年末按规定年终清缴后应无余额
合计	100	—	100	—	100	—	89.5	—	—

注：1. 财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。

2. 财政拨款结转和结余率、财政拨款结转和结余上下年变动率评价指标中，中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂付款。

3. 各项评分标准中，对于分子不为0且分母为0的情况，按0分计算；分子、分母同为0的情况，按满分计算。

2. 部门预算整体支出绩效自评表

部门预算整体支出绩效自评表

(2020年度)

部门名称		下属单位个数		填报人及电话					
年度 目标	年初设定目标			全年完成情况					
	分解目标自评								
一级 指标	数量	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完 成值	设定分值	实际得分	未完成原因和改进措 施	
产 业 指 标	50	数量指标							
		质量指标							
	时效指标								
	成本指标								
	效 能 指 标	40	经济效能 指标						
社会效能 指标									
生态效能 指标									
可持续影 响指标									
满 意 指 标	10	服务对象 满意度指 标							
总分						100			
部门整体绩效 自评得分			未完成原 因(总分 80分以 下填列)	整改措施 (总分80 分以下填 列)					
说明 请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现问题及其所涉及金额,如没有请填写无。									

※注:此表只得各一级预算部门对两年初部门整体绩效目标填列。

3.项目(专项)支出绩效自评表

附件:2

2021年度中央对地方专项转移支付区域绩效目标自评表

(2021年度)

填报类型: 整体 区域 项目

单位名称		宝清县市场监督管理局		联系人及电话		赵晓芳04695419689				
预算执行情况 (万元)	转移支付预算数(A)	3		预算执行率(B/A)	100%					
	转移支付执行数(B)	3								
年度目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况						
	<p>目标1: 提高应急能力水平和基层装备配备水平。 目标2: 加大对食品药品违法打击力度保障人民群众食用药用安全。 目标3: 加强食品生产流通企业监管力度。 目标4: 提升监管、检查装备能力。 目标5: 不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作, 加强“两品一械”企业监管力度。 目标6: 提高人民群众食品药品安全科普知识。</p>			<p>目标1: 提高应急能力水平和基层装备配备水平。 目标2: 加大对食品药品违法打击力度保障人民群众食用药用安全。 目标3: 加强食品生产流通企业监管力度。 目标4: 提升监管、检查装备能力。 目标5: 不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作, 加强“两品一械”企业监管力度。 目标6: 提高人民群众食品药品安全科普知识。</p>						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值					
	数量指标		指标1: 食品生产加工环节监管企业数	辖区内食品生产加工环节监管企业145家, 全年达到100%以上	辖区内食品生产加工环节监管企业145家, 全年达到100%以上	辖区内食品生产加工环节监管企业145家, 全年达到100%以上				
			指标2: 食品流通环节监管企业数	辖区内食品流通环节监管企业1441家, 全年达到100%以上	辖区内食品流通环节监管企业1441家, 全年达到100%以上	辖区内食品流通环节监管企业1441家, 全年达到100%以上				
			指标4: 特殊食品经营企业巡查数	全省特殊食品经营企业巡查全年≥1次/年	全省特殊食品经营企业巡查全年≥1次/年	全省特殊食品经营企业巡查全年≥1次/年				
			指标6: 化妆品抽检批次	完成省局下达抽检计划的批次12次	完成省局下达抽检计划的批次12次	完成省局下达抽检计划的批次12次				
			指标7: 药品监管企业数	药品监管企业数234家(要求全覆盖监管)	药品监管企业数234家(要求全覆盖监管)	药品监管企业数234家(要求全覆盖监管)				
			指标8: 化妆品监管企业数	化妆品监管企业数93家(要求化妆品生产企业全覆盖监管)	化妆品监管企业数93家(要求化妆品生产企业全覆盖监管)	化妆品监管企业数93家(要求化妆品生产企业全覆盖监管)				
			指标9: 医疗器械监管企业数	医疗器械监管企业数102家(要求全覆盖监管)	医疗器械监管企业数102家(要求全覆盖监管)	医疗器械监管企业数102家(要求全覆盖监管)				
			指标10: 化妆品不良反应病例报告数(每百万人口)	≥ 25份	≥ 25份	≥ 25份				
			产出指标		指标1: 食品生产加工环节监管企业覆盖率	100%	100%	100%		
					指标2: “两品一械”抽检不合格核查处置率	逐年提高	逐年提高	逐年提高		
	指标3: 基层监管执法配备水平	逐年提高			逐年提高	逐年提高				
	指标4: 重大案件查办率	100%			100%	100%				
	指标5: 涉刑案件移送率	100%			100%	100%				
	指标6: 化妆品抽检完成率	100%			100%	100%				
	指标7: 药品不良反应监测严重病例报告核实率	100%			100%	100%				
	指标8: 化妆品不良反应监测严重病例报告核实率	100%			100%	100%				
	指标9: 医疗器械不良反应监测死亡、严重伤害病例报告核实率	100%			100%	100%				
	指标10: 食品安全科普宣传理念手段创新	有效提高			有效提高	有效提高				
	时效指标	指标1: 任务完成时间	2020年12月底或按相关文件要求	2020年12月底或按相关文件要求	2020年12月底或按相关文件要求					
成本指标	指标1: 食品安全科普宣传									
	指标2: 食品安全风险监测和执法能力建设									
效益指标	社会效益指标	指标1: 食品药品安全监管水平	逐步提高	逐步提高	逐步提高					
		指标2: 食品生产经营安全管理水平	逐步提高	逐步提高	逐步提高					
		指标3: 基层监管队伍执法能力和监管能力	逐步提高	逐步提高	逐步提高					
		指标4: “两品一械”总体安全水平	不断提高	不断提高	不断提高					
		指标5: 提高人民群众“两品一械”安全	不断提高	不断提高	不断提高					
		指标6: 假冒伪劣产品制售行为	不断提高	不断提高	不断提高					
		指标7: 公众饮食安全科普知识素养	逐步提高	逐步提高	逐步提高					
	可持续影响指标	指标1: 食品安全体制完善	长期	长期	长期					
		指标2: 基层监管队伍整体素质	长期	长期	长期					
		指标3: 应急处置能力水平	中期	中期	中期					
		指标4: 药品监管水平	长期	长期	长期					
		指标5: 化妆品监管水平	长期	长期	长期					
		指标6: 医疗器械监管水平	长期	长期	长期					
		指标7: 队伍素质和装备配置水平	长期	长期	长期					
指标8: 食品药品安全科普宣传体系完善	长期	长期	长期							
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 公众对食品生产监管满意度达	≥90%	≥90%	≥90%					
		指标2: 公众对食品流通监管满意度达	≥90%	≥90%	≥90%					
		指标3: 公众对特殊食品监管满意度	≥90%	≥90%	≥90%					
		指标4: 公众对药品监管满意度	≥90%	≥90%	≥90%					
		指标5: 公众对化妆品监管满意度	≥90%	≥90%	≥90%					
		指标6: 公众对医疗器械监管满意度	≥90%	≥90%	≥90%					

注: 1. 定量指标, 填写实际完成数。

2. 定性指标根据指标完成情况为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成于预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理填写完成比例。

4.省级项目（专项）支出部门评价得分表

省级项目（专项）支出部门评价得分表							
项目名称:							
一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	……	指标解释	评价标准	得分
决策	例如：绩效目标（分数自行设置）	绩效目标合理性（分数自行设置）	绩效目标与项目实际工作内容是否具有相关性（分数自行设置）				
	……						
过程	例如：资金管理（分数自行设置）	资金使用合规性（分数自行设置）	资金拨付是否具有完整的审批程序和手续（分数自行设置）				
	……						
产出	例如：产出数量（分数自行设置）	实际完成率（分数自行设置）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率（分数自行设置）				
	……						
效益	项目效益（分数自行设置）	例如：实施效益（分数自行设置）	社会效益（分数自行设置）				
	……						