

**中共宝清县委机构编制委  
员会办公室  
2021 年部门预算**

# 目 录

## 第一部分：中共宝清县委机构编制委员会办公室部门概况

- 一、部门职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门人员构成
- 四、预算编报范围

## 第二部分：中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（功能科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）
- 七、一般公共预算支出情况表（政府经济科目）
- 八、政府性基金预算支出情况表（功能科目）
- 九、政府性基金预算支出情况表（部门经济科目）
- 十、政府性基金预算支出情况表（政府经济科目）
- 十一、一般公共预算“三公”经费支出情况表。

## 十二、行政事业性项目和专项资金绩效目标表 1

### 第三部分：中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年部门预算情况说明

- 一、关于部门收支总体情况表的说明
- 二、关于部门收入总体情况表的说明
- 三、关于部门支出总体情况表的说明
- 四、关于财政拨款收支总体情况表的说明
- 五、关于一般公共预算收支情况表（功能科目）的说明
- 六、关于一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）的说明
- 七、关于一般公共预算支出情况表（政府经济科目）的说明
- 八、关于政府性基金预算支出情况表（功能科目）的说明
- 九、关于政府性基金预算支出表（部门经济科目）的说明
- 十、关于政府性基金预算支出表（政府经济科目）的说明
- 十一、关于一般公共预算“三公”经费支出表说明
- 十二、机关运行经费安排情况说明
- 十三、关于政府采购预算支出情况说明
- 十四、关于国有资产占有使用情况说明
- 十五、关于行政事业性项目和专项资金绩效目标的说明

### 第四部分：名词解释

## 第一部分：中共宝清县委机构编制委员会办公室部门概况

### 一、部门职责

按照《中共宝清县委办公室关于印发〈中共宝清县委机构编制委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（宝办文〔2019〕12号），中共宝清县委机构编制委员会办公室主要职责为：

贯彻落实加强党对机构编制和机构改革集中统一领导要求，在县委和县委编委的领导下，负责全县行政管理体制和机构改革以及机构编制的管理工作。

（一）贯彻执行中央、省委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的方针政策、法律法规，拟订全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的相关政策和地方性法规并监督实施。统一管理全县各级党政机关，人大、政协机关，群众团体机关的机构编制工作。

（二）拟订全县行政管理体制和机构改革的总体方案；审核县直机关各部门和乡（镇）机构改革方案；指导、协调全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。负责全县各类编制的管理工作。

（三）协调县委、县政府各部门之间以及各部门与乡（镇）之间的职责分工。审核批准县直机关各部门和乡（镇）机关的内设机构、人员编制、领导职数，审核批准县、乡（镇）股级机构的设立及有关调整。

(四) 牵头推进全县事业单位机构改革；拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案；审核批准全县事业单位机构改革方案和机构编制调整。

(五) 贯彻落实国家、省和市事业单位登记管理有关法规规定，组织指导全县事业单位登记管理工作。组织指导全县机关、由编制部门直接管理机构编制的群众团体统一社会信用代码赋码工作。

(六) 负责监督检查全县各级行政管理体制和机构改革方案以及机构编制管理政策、法规的执行情况；组织实施全县机构编制管理评估工作。

(七) 组织实施机构编制实名制管理办法和机构编制网络管理制度。负责全县机构编制统计和机构编制数据库管理工作。

(八) 完成县委交办的其他工作任务。

## 二、部门机构设置

本部门内设机构 1 个、所属事业单位 2 个，情况如下：内设机构为综合股（宝清县事业单位登记管理局与其合署办公）。事业单位为宝清县机构编制数据中心、宝清县落编减员服务中心。

## 四、预算编报范围

按照预算管理有关规定和综合预算编制原则，中共宝清

县委机构编制委员会办公室 2021 年部门预算的编制范围为中共宝清县委机构编制委员会办公室本级和下属预算单位的全部收入和支出。

## **第二部分：中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年部门预算表**

中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年部门预算公开表详见部门预算公开表，预算公开表包含附件有：

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（功能科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）
- 七、一般公共预算支出情况表（政府经济科目）
- 八、政府性基金预算支出情况表（功能科目）
- 九、政府性基金预算支出情况表（部门经济科目）
- 十、政府性基金预算支出情况表（政府经济科目）
- 十一、一般公共预算“三公”经费支出情况表。
- 十二、行政事业性项目和专项资金绩效目标表 1

## **第三部分：中共宝清县委机构编制委员会办公室 部门预算情况说明**

## 一、关于部门预算收支总体情况表的说明

中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年收支总预算 83.33 万元，2020 年收支总预算 76.24 万元，比上年预算数增加 7.09 万元，同比增加 9.30%。收入包括：一般公共预算收入 83.33 万元；支出包括：一般公共服务支出 66.48 万元、社会保障和就业支出 8.73 万元、卫生健康支出 3.08 万元、住房保障支出 5.04 万元。按照综合预算的原则，中共宝清县委机构编制委员会办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。

## 二、关于部门收入总体情况表的说明

中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年收入总预算 83.33 万元。其中一般公共预算收入 83.33 万元，占 100%。比上年预算数增加 7.09 万元，同比增加 9.30%。增加主要原因：所属事业单位人员涨工资及所有人员涨提租补贴。

## 三、关于部门支出总体情况表的说明

中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年公共财政预算支出 83.33 万元，其中基本支出 75.19 万元。与上年预算 76.24 万元相比，同比增加 9.30%，增加的主要原因是：所属事业单位人员涨工资及所有人员涨提租补贴。

## 四、财政拨款收支总体情况表的说明

中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年收支总预算 83.33 万元。收入包括：经费拨款 83.33 万元；支出包括：

一般公共服务支出 66.48 万元、社会保障和就业支出 8.73 万元、卫生健康支出 3.08 万元、住房保障支出 5.04 万元。

### 五、一般公共预算支出情况表（功能科目）的说明

中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年公共财政预算支出 83.33 万元，其中财政拨款 83.33 万元。2020 年公共财政预算支出 76.24 万元，其中财政拨款 76.24 万元，比上年预算数增加 7.09 万元，同比增加 9.30%。其中：

1、2013101 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2021 年预算数为 58.34 万元。比上年预算数 52.77 万元增加 5.57 万元，增长 10.56%。主要原因是：在职人员涨工资及提租补贴。

2、2013102 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2021 年预算数为 8.14 万元。比上年预算数 8.14 万元减少 0 万元，下降 0%。

3、2080505 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2021 年预算数为 8.73 万元。比上年预算数 7.94 万元减少 0.79 万元增长 9.95%。主要原因是：所属事业单位人员涨工资及所有人员涨提租补贴。

4、2101101 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗支出（款）行政单位医疗支出（项）2021 年预算数为 3.08 万元。



比上年预算数 2.81 万元增加 0.27 万元，增长 9.61%。主要原因是：在职涨工资及提租补贴。

5、2210201 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金支出（项）2021 年预算数为 5.04 万元。比上年预算数 4.58 万元增加 0.46 万元，增长 10.04%。主要原因是：在职人员涨工资及提租补贴。

## 六、关于一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）的说明

中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年公共财政预算基本支出 83.33 万元，其中：

1、工资福利支出 72.96 万元，主要包括：基本工资 29.80 万元、津贴补贴 21.86 万元、奖金 4.20 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 8.73 万元、职工基本医疗保险缴费 3.02 万元、住房公积金 5.04 万元、其他社会保障缴费 0.31 万元。

2、按定额管理的商品服务支出 4.20 万元，主要包括：办公费 0.94 万元、邮电费 0.35 万元、手续费 0.01 万元、差旅费 0.30 万元。

3、对个人和家庭的补助支出 0.63 万元，主要包括：退休费 0 万元、生活补助 0.60 万元、医疗费补助 0 万元、奖励金 0.03 万元。

4、项目支出 8.14 万元。主要包括：中文域名维护费 5.70、

办公费 0.96 万元、印刷费 0.60 万元、邮电费 0.23 万元、差旅费 0.65 万元。

## 七、关于一般公共预算支出情况表（政府经济科目）的说明

中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年公共财政预算基本支出 83.33 万元，其中：

1、机关工资福利支出 72.96 万元，主要包括：工资奖金津补贴 55.86 万元、社会保障缴费 12.06 万元、住房公积金 5.04 万元。

2、机关商品服务支出 9.74 万元，主要包括：办公经费 4.04 万元、委托业务费 0 元、维修（护）费 0 万元、其他商品服务支出 0 万元。

3、机关资本性支出 0 万元，主要包括：设备购置 0 万元、大型修缮 0 万元。

4、对个人和家庭补助支出 0.63 万元，主要包括：社会福利和救助 0.63 万元、离退休费 0 万元。

## 八、关于政府性基金预算支出情况表（功能科目）的说明

中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年政府性基金预算支出（功能科目）当年拨款 0 万元，比上年预算数减少 0 万元，原因是本单位无政府性基金支出，所以报表为空表。

## 九、关于政府性基金预算支出情况表（部门经济科目） 的说明

中共宝清县委机构编制委员会办公室政府性基金预算基本支出（部门经济科目）当年拨款 0 万元，比上年预算数减少 0 万元，原因是本单位无政府性基金支出，所以报表为空表。

## 十、关于政府性基金预算支出情况表（政府经济科目） 的说明

中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年政府性基金当年拨款 0 万元，比上年预算数减少 0 万元，原因是本单位无政府性基金支出，所以报表为空表。

## 十一、关于一般公共预算“三公”经费支出情况表的说明

中共宝清县委机构编制委员会办公室 2021 年“三公”经费预算数 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元，公务接待费 0 万元，跟上年预算数相比，公务用车运行费相同，主要原因是：按预算管理要求，严格控制此类开支，公务用车已停用。

## 十二、机关运行经费安排情况说明

2021 年本部门机关运行经费预算安排 1.60 万元，其中：办公费 0.94 万元、邮电费 0.35 万元、手续费 0.01 万元、差旅费 0.30 万元。

### 十三、关于政府采购预算支出情况说明

2021年中共宝清县委机构编制委员会办公室采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### 十四、国有资产占有使用情况说明

截止2021年1月1日，中共宝清县委机构编制委员会办公室账面固定资产总值56.35万元，其中，房屋及建筑物价值0万元，共有车辆1台，价值19.77万元，其中：科级及以上领导用车0台，一般公务用车0台，一般执法执勤用车0台，特种专业技术用车0台，其他车辆1台。共有单位价值50万元以上设备0台，其中：单位价值100万元以上设备0台。其他资产价值36.58万元。

### 十五、关于行政事业性项目和专项资金绩效目标的说明

根据规定，中共宝清县委机构编制委员会办公室2021年度实行绩效管理的项目1个，涉及预算金额8.14万元。项目为：中文域名运行维护费项目8.14万元。

## 第四部分：名词解释

中共宝清县委机构编制委员会办公室2021年部门预算及“三公”经费预算中相关名词解释如下：

一、财政拨款收入：反映财政部门用一般预算收入安排的预算单位资金。

二、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关

机构事务（款）行政运行（项）：**反映宝清县机构编制委员会办公室用于机构改革和编制管理保障机构正常运行、开展事务的支出。**

三、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映宝清县机构编制委员会办公室用于机构**改革和编制管理保障机构正常运行、开展中文域名维护项目的支出。**

四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映财政部门实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

五、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金支出（项）：反映财政部门实施住房改革由单位缴纳的住房公积金支出。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外

长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**十、商品和服务支出：**反映单位购买商品和服务的支出。如办公费、邮电费、手续费、差旅费、维修护费、印刷费。

**十一、对个人和家庭的补助支出：**反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

**十二、住房公积金：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**十三、“三公”经费：**纳入部门预算管理的“三公”经费是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置费及车运行费和公务接待费，其中：因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费及车运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待费（含外宾接待）支出。

**十四、机关运行经费：**为保障反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、取暖费、物业管理费、维修（护）费、其

他商品和服务支出等支出。