

宝清县人民政府办公室（本 级）

2022年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、2022年度决算收支增减变化情况
- 二、2022年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况
- 三、机关运行经费支出情况
- 四、政府采购支出情况说明
- 五、国有资产占用情况
- 六、预算绩效评价情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、单位职责

宝清县人民政府办公室的主要职责是：

（一）负责县政府及以县政府办公室名义召开的重要会议的准备工作；负责县政府重要情况通报、汇报和县政府有关领导的讲话、报告等文字起草、综合工作。

（二）组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文；负责县政府及县政府办公室文件和其它文字材料的管理；负责县政府例会的会务和县政府系列各工作会议的审核工作。

（三）督促检查县政府各部门、各乡（镇）人民政府对县政府文件、会议决定事项及领导的指示、批示执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导报告；负责办理县政府工作范围内的县人大代表、政协委员的建议提案办理工作。

（四）围绕县政府重点工作和县政府领导的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议；负责为县政府领导同志提供决策参考信息；指导、监督全县政府信息公开工作、搜集、筛选、传递和上报各种信息。

（五）负责县政府机关行政事务管理和政务值班工作及后勤事务服务工作；负责县政府机关的安全保卫及绿化、美化、环境卫生工作；负责县政府车队人员和车辆的管理；负

责县政府办公室财务管理、机构编制管理及劳动工资、保险福利等人事管理工作。

（六）负责县政府领导的活动安排；负责信访接待工作。负责全县电子政务建设管理及指导检查工作；负责推进全县政务公开工作，组织协调、监督指导和检查考核全县政府信息公开、行政权力公开和公共企事业单位办事公开工作。

（七）负责县政府外事、侨务工作。负责县政府领导同志外事活动的组织协调工作；负责县政府驻外机构的联络和有关事项办理工作。

（八）负责协助县政府领导同志做好突发事件的应急处置工作，承担抢险救灾应急救援任务，建立抢险救灾组织网络。

（九）管理县政府法制办公室工作。

（十）负责归口事业单位的管理工作。

（十一）完成县委、县政府及上级业务部门交办的其他工作。

二、机构设置

宝清县人民政府办公室内设机构（科室）共7个，包括：综合办公室、督办检查办公室、文秘办、常务秘书办公室、文电办公室、行政管理办公室、事务联络办公室（县委外事办秘书股与其合署办公）。

第二部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

单位：宝清县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	824.67	一、一般公共服务支出	32	638.96
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.05	八、社会保障和就业支出	39	175.71
	9		九、卫生健康支出	40	22.83
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	21.64
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	824.72	本年支出合计	58	859.14
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	36.07	年末结转和结余	60	1.65
	30			61	
总计	31	860.79	总计	62	860.79

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本表报表金额单位转换时可能存在位数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：宝清县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	824.72	824.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05
201	一般公共服务支出	604.54	604.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	604.54	604.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05
2010301	行政运行	453.91	453.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05
2010302	一般行政管理事务	150.63	150.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	175.71	175.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	171.87	171.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	109.67	109.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.23	34.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.98	27.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	3.83	3.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	3.83	3.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.83	22.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.83	22.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	22.83	22.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	21.64	21.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	21.64	21.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	21.64	21.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

单位：宝清县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	859.14	708.50	150.63	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	638.96	488.33	150.63	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	638.96	488.33	150.63	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	488.33	488.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	150.63	0.00	150.63	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	175.71	175.71	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	171.87	171.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	109.67	109.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.23	34.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.98	27.98	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	3.83	3.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	3.83	3.83	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.83	22.83	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.83	22.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	22.83	22.83	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	21.64	21.64	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	21.64	21.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	21.64	21.64	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：宝清县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	824.67	一、一般公共服务支出	33	638.87	638.87	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	175.71	175.71	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	22.83	22.83	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	21.64	21.64	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	824.67	本年支出合计	59	859.05	859.05	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	34.39	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	34.39		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	859.05	总计	64	859.05	859.05	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：宝清县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	859.05	708.42	150.63
201	一般公共服务支出	638.87	488.24	150.63
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	638.87	488.24	150.63
2010301	行政运行	488.24	488.24	0.00
2010302	一般行政管理事务	150.63	0.00	150.63
208	社会保障和就业支出	175.71	175.71	0.00
20805	行政事业单位养老支出	171.87	171.87	0.00
2080501	行政单位离退休	109.67	109.67	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.23	34.23	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.98	27.98	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	3.83	3.83	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	3.83	3.83	0.00
210	卫生健康支出	22.83	22.83	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.83	22.83	0.00
2101101	行政单位医疗	22.83	22.83	0.00
221	住房保障支出	21.64	21.64	0.00
22102	住房改革支出	21.64	21.64	0.00
2210201	住房公积金	21.64	21.64	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

单位：宝清县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	413.72	302	商品和服务支出	156.46	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	138.48	30201	办公费	22.85	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	137.25	30202	印刷费	6.77	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	16.56	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	2.76
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	1.13	31002	办公设备购置	2.76
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.23	30206	电费	3.40	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	27.98	30207	邮电费	1.60	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	22.28	30208	取暖费	24.98	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.83	30211	差旅费	0.93	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	21.64	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	41.76	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	11.46	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	135.48	30215	会议费	2.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	109.67	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	23.71	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	1.53	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30307	医疗费补助	0.55	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.02	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	46.73	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	4.31			
	人员经费合计	549.20					公用经费合计	159.22

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

单位：宝清县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本单位没有财政拨款“三公”经费支出，故本表为空表。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

单位：宝清县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位没有政府性基金预算财政拨款收支，故本表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

单位：宝清县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表为空表。

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、2022年度决算收支增减变化情况

(一) 年度收入增减变化情况

宝清县人民政府办公室（本级）2022年度总收入860.79万元，其中本年收入824.72万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入824.67万元，比上年决算数增加36.82万元，增长4.67%。主要变动情况：一是人员增加，二是工资增长。

2. 其他收入0.05万元，比上年决算数增加0.05万元，增长--（基数为0，不可比）。主要变动情况：一是组织部拨入党员经费，二是利息纳入本年决算。

(二) 年度支出增减变化情况

宝清县人民政府办公室（本级）2022年度总支出860.79万元，其中本年支出859.14万元。具体情况如下：

1. 基本支出708.50万元，比上年决算数增加170.86万元，增长31.78%。主要变动情况：人员增加及工资增长。

2. 项目支出150.63万元，比上年决算数减少136.80万元，下降47.59%。主要变动情况：加强资金管理，节约不必要的支出和本年度没有上年电商中心维修费在本单位列支类的支出。

二、2022年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况

宝清县人民政府办公室（本级）2022年度财政拨款“三公”经费支出总额为0万元，2021年度决算为0万元，2022年度预算为0万元。

三、机关运行经费支出情况

宝清县人民政府办公室（本级）2022年度机关运行经费支出159.22万元，比上年决算数增加56.14万元，增长54.46%。主要增减变动情况是：上年度机关运行经费因支出功能科目列错，只能在项目列支，本年度调整为正确支出。

四、政府采购支出情况说明

宝清县人民政府办公室（本级）2022年度无政府采购支出。

五、国有资产占用情况

截至2022年12月31日，宝清县人民政府办公室（本级）共有车辆14辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车4辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车10辆，其他用车主要是公车改革上缴车辆待政府统一处置后做账务处理。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。房屋0平方米。

六、预算绩效评价情况

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理工作要求，宝清县人民政府办公室（本级）对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自

评，其中，一级项目3个，二级项目0个，共涉及资金150.63万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对2022年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2022年度0个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

宝清县人民政府办公室组织对公务活动的综合协调和服务保障工作、弥补办公经费不足和文旅大会宣传等3个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出150.63万元，政府性基金预算支出0元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况情况来看，基本完成了绩效目标，项目资金拨付及时，保质保量的完成了项目要求，社会反响很好，群众满意度较高。

（二）部门预算整体支出自评结果

本单位是二级单位，无需做部门预算整体支出自评，由主管部门统一自评。

（三）重点项目（专项）支出绩效自评结果。

宝清县人民政府办公室对2个项目（专项）支出开展了绩效自评，项目（专项）支出全年预算数合计123.33万元，执行数合计123.33万元，完成预算的100%，平均得分100分。重点项目具体情况为：

（1）“公务活动的综合协调和服务保障工作”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为33.12万元，执行数为33.12万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：

圆满完成公务活动的综合协调和服务保障工作，统筹推进县域经济发展。发现的主要问题及原因：预算不够细致。下一步改进措施：要提高业务能力，让预算更加科学严谨。

（2）“弥补办公经费不足”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为90.21万元，执行数为90.21万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保障政府大楼正常运转，各项政府会议得以顺利召开，政策精神在社会上大力宣传。发现的主要问题及原因：预算不够细致。下一步改进措施：要提高工作效率，节俭各项开支。

（四）项目（专项）支出部门评价结果。

本单位是二级单位，无需做项目（专项）支出部门评价，由主管部门统一评价。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

绩效目标：是预算绩效管理对象计划在一定期限内达到的产出和效果，包括产出指标、效益指标和服务对象满意度指标，是绩效执行监控、绩效自评价和再评价等预算绩效管理工作的前提和基础。