

# 宝清县七星河乡人民政府 2022 年政府信息公开年度报告

2022 年,在县委、县政府的正确精心指导下,我乡认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)和省、市政府信息公开工作会议精神,按照县委、县政府关于推进政府信息公开工作的要求,坚持以科学发展观为指导,不断完善公开制度,拓宽公开领域,深化公开内容,坚持及时、规范公开信息,稳步推进政府信息公开工作。本年度报告所列数据统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本年度报告内容可以通过宝清县人民政府网站查阅下载或直接与七星河乡政府党建办公室联系。联系地址:双鸭山市宝清县七星河乡七星河村七星河乡人民政府;联系电话:0469-5200675;邮编:155618。电子邮箱: xingsiyu0628@163.com。

## 一、总体情况

2022 年,七星河乡人民政府认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定,按照市县文件要求,严格落实相关工作部署,切实加强组织领导,健全工作机制,创新公开形式,及时、规范公开政务信息,进一步深化政府信息公开的内容。

### (一) 加强组织领导。

健全组织领导机构和办事机构，成立了由党委书记、政府乡长担任组长的信息公开工作领导小组，下设办公室，结合我乡政务公开的实际，依据上级对政务公开的有关要求，制定相关制度，明确了政务公开的审核、反馈、备案等事项的工作流程以及监督考核机制。

## （二）完善工作流程。

严格遵守《条例》的规定，在依申请公开工作方面完善流程和制度，畅通依申请公开渠道，安排专兼职人员关注县政府网站依申请公开栏目和注意收集邮寄到我乡的信件。2022年，没有收到政府信息公开申请，无因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

## （三）建立健全工作机制。

健全政府信息管理动态调整机制，进一步明确分工，突出强调对涉及人民群众的重要政务信息的收集、整理、审核，并及时回应群众关切的热点问题。同时不断加强信息员队伍建设，切实增强信息报送和发布的质量，确保信息公开的及时性、准确性。

## （四）加强运行管理。

不断强化日常管理，并持续推动此项工作的深入开展。2022年，在主动公开政府信息过程中，我乡在严格按照县级要求做好及时公开的基础上，抓好保密工作，做到“上网信息不涉密，涉密信息不上网”，确保在做好政府信息公开工作中，不发生失泄密问题。凡属要公开的信息，都严格做到主要领导把好审签关。

切实履行将保密审查程序与公文流转程序、信息发布程序紧密结合，防止保密审查和政府信息发布脱节。

(五) 强化监管保障。

将政府信息公开工作纳入年度目标考核体系，把信息公开工作作为科级干部平时考核重要内容，要求党政班子成员协同共进，抓好各站办所政策法规及重大事项的公开工作，并严格执行自查整改，确保公开内容准确真实、全面客观。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		

第二十条第（八）项

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	

		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在问题

2022 年我乡政府信息公开工作存在的不足：一是工作力量需要进一步增强，我乡具体负责信息公开工作工作力量相对较弱，不能满足信息公开工作的迫切需要。二是对信息公开工作认识不足，政府信息公开的尺度难以把握等问题工作认识有待进一步加

强。

## **（二）具体解决办法和改进措施**

针对政府信息公开工作中存在问题，我乡将根据上级部门的统一安排部署，认真查找并纠正问题，努力克服和解决困难，有序有效推进政府信息公开工作开展。

**一是提高公开意识，落实人员保障。**安排专人负责网站日常维护工作，认真按照政府信息公开制度及时公开信息。按照“谁公开，谁负责”的原则，建立健全政府信息公开保密机制，严格按照保密规定执行。

**二是加强学习交流，提高公开质量。**将日常维护工作中存在的问题积极与县政府办和各乡镇进行交流学习，及时更新栏目，规范信息发布。统一认识，努力规范流程。对发布内容严格把关，使此项工作更公开、更透明、更高效、更及时，提高发布信息的质量。

**三是加强自查自纠，确保更新到位。**在日后的工作中我们将加强栏目自查工作，做到不缺不漏。进一步梳理政府信息，逐步扩大公开内容，对原有的发布条数较少的栏目进行补充完善，确保信息公开的完整性和准确性。

## **六、其他需要报告的事项**

无其他需要报告的事项。

七星河乡人民政府

2023年1月9日