

宝清县万金山乡人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）有关规定和要求，由万金山乡办公室综合政府信息公开工作情况，在全面总结政府 2024 年政府信息公开工作、统计汇总政府信息公开主要数据指标基础上编制而成。本年度报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告情况和政府信息公开相关数据统计表等。本年度报告所列数据统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本年度报告内容可以通过“宝清县人民政府”网站 - 政府信息公开 - 政府信息公开工作年度报告栏目中查阅下载或直接与万金山乡政府办公室联系（地址：宝清县万金山乡万隆村万金山乡人民政府，邮编：155605，电话：0469-5150212，电子邮箱：bqxwjs@163.com）。

一、总体情况

2024 年，万金山乡人民政府认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定，按照市县文件要求，严格落实相关工作部署，切实加强组织领导，健全工作机制，创新公开形式，及时、规范公开政务信息，进一步深化政府信息公开的内容。

（一）加强组织领导。

健全组织领导机构和办事机构，成立了由党委书记、政府乡长担任组长的信息公开工作领导小组，下设办公室，结合我乡政务公开的实际，依据上级对政务公开的有关要求，制定相关制度，明确了政务公开的审核、反馈、备案等事项的工作流程以及监督考核机制。2024年在依托县政府政策信息统一公开的基础上，公开本单位各领域工作信息53条，应急安全、农业生产、重大项目建设等以线上线下相结合方式，确保公开到位。

（二）完善工作流程。

严格遵守《条例》的规定，在依申请公开工作方面完善流程和制度，畅通依申请公开渠道，安排专兼职人员关注县政府网站依申请公开栏目和注意收集邮寄到我乡的信件。2024年，没有收到政府信息公开申请，无因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

（三）建立健全工作机制。

健全政府信息管理动态调整机制，进一步明确分工，突出强调对涉及人民群众的重要政务信息的收集、整理、审核，并及时回应群众关切的热点问题。同时不断加强信息员队伍建设，切实提高信息报送和发布的质量，确保信息公开的及时性、准确性。

（四）加强运行管理。

不断强化日常管理，并持续推动此项工作的深入开展。2024年，在主动公开政府信息过程中，我乡在严格按照县级要求做好及时公开的基础上，抓好保密工作，做到“上网信息不涉密，涉

密信息不上网”，确保在做好政府信息公开工作中，不发生失泄密问题。凡属要公开的信息，都严格做到主要领导把好审签关。切实履行将保密审查程序与公文流转程序、信息发布程序紧密结合，防止保密审查和政府信息发布脱节。

（五）强化监管保障。

将政府信息公开工作纳入年度目标考核体系，把信息公开工作作为科级干部平时考核重要内容，要求党政班子成员协同共进，抓好各站办所政策法规及重大事项的公开工作，并严格执行自查整改，确保公开内容准确真实、全面客观。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	

	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请							
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用，行政机关不再处理其政府信息公开申请							
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计			0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年度，万金山乡人民政府信息公开工作虽然取得了一些成绩，但与上级要求及群众需求相比，还存在一定的差距，主要为：

一是公开信息的时效性不够强；二是主动公开政府信息的数量还需要增加，公开的内容需要进一步细化；三是宣传和引导工作需要进一步加强，提升政府信息公开工作的认识程度，满足公众对政府信息的需求。

针对上述问题，我们将依据自身实际，完善工作短板，重点做好以下工作：

一是加强各站所协调沟通，及时将惠民利民信息及相关政策

规定发布到网上；二是加大对信息公开工作的宣传力度，使社会公众对这项工作有进一步的了解和更深的认识，引导公众正确使用信息公开这种新兴的政府服务职能，为自己的生活、工作提供便利。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。