

宝清县尖山子乡人民政府 2024 年 政府信息公开工作年度报告

本年度报告按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）有关规定和要求，由尖山子乡办公室综合政府信息公开工作情况，在全面总结政府 2024 年政府信息公开工作、统计汇总政府信息公开主要数据指标基础上编制而成。本年度报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告情况和政府信息公开相关数据统计表等。本年度报告所列数据统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本年度报告内容可以通过“宝清县人民政府”网站 - 政府信息公开 - 政府信息公开工作年度报告栏目中查阅下载或直接与尖山子乡政府办公室联系（地址：宝清县尖山子乡尖东村尖山子乡人民政府，邮编：155608，电话：0469-5181003）。

一、总体情况

2024 年度，我乡按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，认真贯彻落实上级部门各项安排部署，结合工作实际，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，持续推进政务公开，不断丰富政务公开内容，加强政策解读、政府信息管理、政府信息公开平台建设等工作，完善公开制度规范，提高工作标准

化水平，提升政府信息公开工作质量。

（一）规范政府信息管理制度。

成立了由乡党委书记、政府乡长担任组长的信息公开工作领导小组，下设办公室，结合我乡的实际，依据上级对政务公开的有关要求，制定相关制度，明确了政务公开的审核、反馈、备案等事项的工作流程以及监督考核机制。2024年在依托县政府政策信息统一公开的基础上，公开本单位各领域工作信息50余条。

（二）依法依规申请公开。

严格遵守《条例》的规定，在依申请公开工作方面完善流程和制度，畅通依申请公开渠道，为加强对信息公开工作的领导，我乡将信息公开工作交由专人负责，明确专人负责收集整理公开信息，经领导审批同意后方可报送，严格执行报送程序，有效保证了网站信息更新质量。2024年尖山子乡收到1条申请公开信息。

（三）建立健全工作机制。

健全政府信息管理动态调整机制，进一步明确分工，突出强调对涉及人民群众的重要政务信息的收集、整理、审核，并及时回应群众关切的热点问题。同时不断加强信息员队伍建设，切实提高信息报送和发布的质量，确保信息公开的及时性、准确性。

（四）加强平台运行管理。

不断强化日常管理，并持续推动此项工作的深入开展。2024年，在主动公开政府信息过程中，我乡在严格按照县级要求做好

及时公开的基础上，抓好保密工作，做到“上网信息不涉密，涉密信息不上网”，确保在做好政府信息公开工作中，不发生失泄密问题。凡属要公开的信息，都严格做到主要领导把好审签关。切实履行将保密审查程序与公文流转程序、信息发布程序紧密结合，防止保密审查和政府信息发布脱节。

（五）落实监管保障。

将政府信息公开工作纳入年度目标考核体系，把信息公开工作作为科级干部平时考核重要内容，要求党政班子成员协同共进，抓好各站办所政策法规及重大事项的公开工作，并严格执行自查整改，确保公开内容准确真实、全面客观。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年度，尖山子乡人民政府信息公开工作取得了新的进展，但仍然存在一些不足，主要表现为信息公开形式不够丰富、信息公开渠道单一。在今后的工作中，我乡将继续大力推进政府信息公开工作，主要是做好以下几方面工作：一是继续加强领导，提高思想认识。要把信息公开作为一项长期的重中之重的工作，进一步完善领导组织，加强工作力量，明确工作职责和专职人员，切实做到领导到位、人员明确、制度完备、工作长效。二是加强日常维护，落实保障责任。以提高政务信息公开的规范性和及时性、确保在线服务的有效性和实用性、提升公众参与效果等为重点，健全政府信息公开工作的日常机制，确保政府信息公开工作落到实处。三是认真按照信息公开目录，提高信息公开的规范性。提升政务信息资源的开发利用水平，更好地满足公众对政务信息资源的需求。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。