

宝清县发展和改革局

2025 年政府信息公开工作年度报告

2025 年宝清县发展和改革局在县委、县政府的领导下，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关条例规定，切实做好政府信息公开工作，将主要工作汇报如下：

一、总体情况

（一）主动公开工作。按照《条例》要求，主动公开了宝清县2024年国民经济和社会发展规划执行情况与2025年国民经济和社会发展规划（草案）的报告、《关于推动宝清县经济持续回升向好全力实现首季“开门红”工作方案》等政策解读、听证会一次二次公告、公示公告信息共计12条。

（二）依申请公开工作。严格遵守《条例》的规定，在依申请公开工作方面完善工作流程、建立工作制度，畅通公开渠道，安排专人关注县政府网站依申请公开栏目和注意收集邮寄到本局的信件。2025 年共收到需要办理的依申请公开事项 2 项，均予以公开，没有出现政府信息公开行政复议、行政诉讼情况。

（三）政府信息管理。我局健全政府信息管理制度，构建“事前审核、事中管控、事后归档”全流程体系。明确各股室信息报送责任，全面收集梳理发改领域各类信息，建立完善信息台账。严格执行三级审核制度，严防违规、错误公开情况。规范信息归档管理，配备专人负责，定期核查保管，加强工作人员业务培训，推动信息管理规范化、精细化，为信息公开工作筑牢基础。

（四）政府信息公开平台建设。我局坚持以群众需求为导向，立足本单位工作职责，整合线上线下公开渠道，实现双向发力。线下，重点规范单位公示板建设与管理，将政策文件、工作重点、办事流程等群众关心关注的内容，及时更新至单位公示板，确保公示内容准确、完整、及时，方便前来办事的群众直观查看、快速了解；线上，以县政府网站发改局专栏为核心，聚焦公开主业，严格落实信息公开相关要求，规范发文流程，确保线上公开内容合规有序。

（五）监督保障。为确保政府信息公开工作落地见效，我局健全监督保障机制，成立专项监督小组，明确职责分工，定期开展信息公开工作自查，及时排查整改各类问题。严格落实岗位责任制，将信息公开工作纳入股室及个人绩效考核，强化责任约束、严肃追责问责。主动接受上级主管部门督导和社会公众监督，畅通监督反馈渠道，全力推动信息公开工作规范、高效开展。

二、主动公开政府信息情况

| | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |

| 第二十条第（八）项 | |
|-----------|---------------|
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | 申请人情况 | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------|------|--------|--------|----|----|
| | | 自 然 人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-------------|--------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | 纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | | | | | |
| | | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七) 总计 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2025年度，我局政府信息公开工作取得了新的进展，但仍存在一些不足，主要表现为信息公开形式不够丰富、信息公开渠道单一。在今后的工作中，我局将继续大力推进政府信息公开工作，主要是做好以下几方面工作：**一是**继续加强领导，提高思想认识。要把信息公开作为一项长期的重中之重的工作，进一步完善领导组织，加强工作力量，明确工作职责和专职人员，切实做到领导到位、人员明确、制度完备、工作长效。**二是**加强日常维护，落实保障责任。以提高政务信息公开的规范性和及时性、确保在线服务的有效性和实用性、提升公众参与效果等为重点，健全政府信息公开工作的日常机制，确保政府信息公开工作落到实处。**三是**认真按照信息公开目录，提高

信息公开的规范性。提升政务信息资源的利用水平，更好地满足公众对政务信息资源的需求。

六、其他需要报告的事项

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，本年度收取信息处理费用为 0。