

宝清县朝阳镇人民政府 2025年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2025年，在上级政务公开主管部门的悉心指导和镇党委、镇政府的坚强领导下，我镇深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》及省、市、县关于政务公开工作的各项决策部署，紧扣黑龙江省基层政务公开标准化规范化工作要求，立足乡镇工作实际，以保障群众知情权、参与权、表达权和监督权为核心，扎实推进政府信息公开各项工作，健全工作机制、聚焦公开重点、优化公开渠道、强化监督保障，为全镇经济社会高质量发展营造了透明、高效、规范的政务环境。

（一）主动公开

本年度，我镇严格按照主动公开范围和时限要求，建立健全闭环管理机制。全面推进主动公开工作，重点公开群众关心关注的领域信息，确保公开内容贴合基层实际、符合群众需求。

（二）依申请公开

我镇高度重视依申请公开工作，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》及省、市相关规定，规范依申请公开接收、办理、答复全流程，切实保障申请人合法权益。2025年度，我镇共收到政府信息公开申请0件。

（三）政府信息管理

为提升政府信息管理规范化水平，我镇进一步健全管理制度、细化管理措施，推动政府信息管理提质增效。规范信息审核，严格执行政府信息公开保密审查制度，所有拟公开信息均经过保密审查和层级审核，严防涉密信息、敏感信息违规公开，同时强化已发布信息的常态化核查，及时整改发现的问题。

（四）监督保障

为确保政府信息公开工作落到实处，我镇强化监督管理、健全保障机制，形成“督查有力度、整改有实效、保障有支撑”的工作闭环。加强组织保障，成立政府信息公开工作领导小组，明确工作责任，定期召开工作会议，研究解决工作中存在的问题，推动各项工作落地见效。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于 第三项加第四项之和)	申请人情况							总计	
	自然人	法人或其他组织							
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务	其他机构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0	

	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开						
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供						
	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理						
	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0

(六) 其他处理	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

工作人员责任意识不强，信息发布前把关不严，出现错别字、表述不规范、迟发漏发等问题。

政务公开核心要义把握不到位，内容同质化，多以转发上级政策文件、常规工作动态为主，缺乏村情实际的本土化解读，对

政策落地的具体举措、实施成效、存在问题及改进方向等深层次内容挖掘不足。

（二）改进措施

一是定期召开工作推进会，通报工作情况，压实工作责任。二是开展业务培训，全年组织不少于 2 次政务公开专题培训。梳理公开清单，结合工作实际，增加政策解读、落地举措、成效亮点等深层次内容，提升信息实用性。

六、其他需要报告的事项

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，本年度收取信息处理费用为 0。